

PROTOCOLOS DE REAPERTURA PARA LAS ESCUELAS K-12 DE LONG BEACH: APÉNDICE X1

Actualizaciones recientes:

- 9/2/20 – Actualizado para incorporar las directrices del estado sobre las cohortes
(Los cambios están resaltados en amarillo)

Todas las escuelas de los grados K al 12 de los condados de California en el nivel 1 del Plan Estatal para una Economía más Segura, incluso en el condado de Los Ángeles y en la ciudad de Long Beach, deberán permanecer cerradas para el aprendizaje en persona salvo lo permitido por la Orden de Más Seguro en Casa y este Protocolo. En cumplimiento de esta orden, las escuelas K al 12 del Condado de Los Ángeles, incluida la Ciudad de Long Beach, pueden abrir solo para que se brinde instrucción a distancia, con excepciones limitadas a continuación.

Ninguna escuela de los grados K al 12 de los condados de California que están en la lista de monitoreo COVID-19 del estado, incluido el condado de Los Ángeles, podrá reabrir sus planteles para brindar instrucción en persona con excepciones limitadas. En cumplimiento con esta orden, las escuelas de los grados K al 12 en el condado de Los Ángeles podrán abrir solo para el aprendizaje a distancia. Durante este periodo, los empleados y el personal, conforme se definen a continuación, pueden reportarse al plantel escolar para trabajar y poder apoyar la implementación del aprendizaje a distancia y apoyar otras operaciones básicas escolares. Se deben implementar todas las medidas que corresponden en este protocolo para garantizar la seguridad de los empleados. Actualmente no se permiten exenciones para la apertura de la educación primaria (TK hasta el grado 6), sin embargo, información adicional sobre el proceso de exención, que puede estar operativo en el futuro.

Durante este periodo en el que las escuelas están abiertas solo para el aprendizaje a distancia, el cuidado de niños de edad escolar se permite en cumplimiento con el Protocolo de LBDHHS para Programas que proveen cuidado de niños de edad escolar. Se permiten los siguientes modelos para la prestación de cuidado de niños en el plantel escolar. Puede que se agreguen más modelos a medida que información adicional sea disponible a través del Departamento de Salud Pública de California, El Departamento de Servicios sociales de California, y el Departamento de Educación de California (CDE, por sus siglas en inglés).

PARA REPORTAR UNA INFRACCIÓN

LLAME AL: (562) 570-2633 O

CORREO ELECTRÓNICO: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

- Proveedores de ECE con licencia, inclusive aquellos cuyas licencias incluyen el cuidado de niños de edad escolar;
- Cualquier empleador que haya recibido una exención de emergencia de la División de Licencias para el Cuidado Comunitario (CCLD, por sus siglas en inglés) para la operación temporal de cuidado de niños patrocinado por el empleador.
 - o Si usted es un empleador que busca una exención de emergencia para este propósito, comuníquese con su oficina regional de la CCLD. [AQUÍ](#) se encuentra la información de contacto para las oficinas.
- Programas expandidos de aprendizaje financiados por el CDE, tal como Educación y seguridad después de clases (ASES, por sus siglas en inglés), el Centro de Aprendizaje Comunitario 21st Century (21stCCLC), Seguridad y Enriquecimiento para jóvenes después de clases de la preparatoria 21st Century (ASSETs) [Véase las [Preguntas frecuentes de COVID-19 2020-21](#) del Departamento de Educación de California]

Mientras las escuelas estén cerradas para toda la instrucción en las aulas, se permiten las evaluaciones en persona en el plantel escolar para los alumnos que tienen o requieren una evaluación para un Plan de Educación Individualizado (IEP, por sus siglas en inglés) cuando dichas evaluaciones no se podrán realizar razonablemente en algún otro lugar.

Mientras las escuelas estén cerradas para toda la instrucción en las aulas, las agencias locales de educación, incluyendo escuelas públicas y privadas, están autorizadas para brindar servicios en persona y en grupos pequeños en un entorno controlado, supervisado y en el interior de la instalación para servicios especializados, servicios específicos y apoyos para estudiantes en maneras que se centran en la salud y la seguridad para minimizar la transmisión. Estos servicios se deben ofrecer a cohortes estables de no más de 14 estudiantes con no más de 2 supervisores del personal y a no más del 25% de la ocupación máxima del edificio. Consulte las [Pautas para grupos/cohortes pequeños de niños y jóvenes](#) del CDPH, y las [Preguntas frecuentes para proporcionar servicios y apoyos específicos y especializados en las escuelas](#) para más detalles. Este protocolo de reapertura debe estar desarrollado, implementado y acatado para poder ofrecer servicios en persona a cohortes pequeños de estudiantes.

PARA REPORTAR UNA INFRACCIÓN

LLAME AL: (562) 570-2633 O

CORREO ELECTRÓNICO: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

El Departamento de Salud y Servicios Sociales de Long Beach (Departamento de Salud) está adoptando un enfoque por etapas, apoyado en la ciencia y la experiencia en salud pública, para permitir que las escuelas que atienden a los estudiantes desde el jardín de infantes hasta el grado 12 vuelvan a abrir de forma segura. Además de las condiciones que el funcionario de salud pública del Estado y el Departamento de Salud de California imponen a los planteles, las escuelas también deben cumplir con estos protocolos de seguridad y control del contagio en relación con los empleados y los estudiantes.

Nota: Este documento puede actualizarse a medida que se disponga de más información y recursos. Visite www.longbeach.gov/covid19 para ver las actualizaciones de este documento.

Esta lista de verificación abarca:

1. Políticas y prácticas en el lugar de trabajo para proteger la salud de los empleados y los estudiantes.
2. Medidas para asegurar el distanciamiento físico.
3. Medidas para garantizar el control del contagio.
4. Comunicación con los empleados, los estudiantes y sus familias, y el público
5. Medidas para asegurar un acceso equitativo a los servicios esenciales.

Estas cinco áreas clave deben ser abordadas a medida que su plantel elabore los protocolos de reapertura.

Todos los planteles deben acatar todas las medidas aplicables que se presentan a continuación y estar preparados para explicar por qué las medidas no implementadas no aplican a este.

Nombre de la institución:

Dirección:

NOTA: Los términos "empleados" y "personal" se utilizan en estos protocolos para referirse a las personas que trabajan en un plantel educativo en cualquier capacidad relacionada con la enseñanza, entrenamientos, apoyo a los estudiantes, la provisión de terapias o asistencia personalizada a los estudiantes, la limpieza o el mantenimiento de las instalaciones, la administración del plantel o cualquier otra actividad requerida para que la escuela funcione. Los "empleados" o el "personal" pueden incluir personas que: son remuneradas directamente por el sistema escolar pertinente, por entidades que actúan como contratistas de la escuela, por

PARA REPORTAR UNA INFRACCIÓN

LLAME AL: (562) 570-2633 O

CORREO ELECTRÓNICO: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

entidades externas que actúan en colaboración con la escuela para prestar servicios a los estudiantes, por terceros para prestar servicios individuales a los estudiantes, o por voluntarios no remunerados que actúan bajo la dirección de la escuela para llevar a cabo las funciones esenciales del plantel. En esos protocolos se utiliza el término "padres" para referirse a toda persona que actúe como cuidador o tutor de los estudiantes.

A. Políticas y prácticas en el lugar de trabajo para proteger al personal ("los empleados") y a los estudiantes

- El plantel cuenta con un **Plan de Manejo de Exposición al COVID-19** (ver página 16) que describe el enfoque integral de este para prevenir y contener la propagación de COVID-19 en el campus.
- Crear un Plan de agrupación. El Plan de agrupación debe incluir medidas que se tomarán inmediatamente después de notificar a los funcionarios de la escuela que cualquier miembro de la comunidad escolar (maestro, personal administrativo, estudiante o visitante) ha dado positivo o presenta síntomas del COVID-19 (en adelante llamados "casos"). El plan debe abordar lo siguiente:
 - Separación inmediata del caso de la comunidad escolar a autoaislamiento en el hogar, si la notificación se produce mientras el caso está en la escuela. El plan debe permitir el aislamiento temporal e in situ del caso si se necesitan arreglos para el regreso de la persona a su hogar.
 - Hojas de datos u otros materiales informativos que se deben entregar al caso (o a los familiares apropiados si se trata de un niño) que abarcan [las normas que rigen el autoaislamiento](#) y enlaces a sitios con más información.
 - Un plan para iniciar un programa de gestión de la exposición a COVID-19 que esboza los procedimientos para:
 - Aislamiento de los casos;
 - Identificación de las personas expuestas a los casos en la escuela;
 - Cuarentena inmediata de los empleados y/o estudiantes expuestos; y
 - Garantía de acceso a pruebas de detección para todos los individuos expuestos dentro de la escuela, como base de las medidas de control adicionales.
 - Un plan para reportar un grupo de casos (3 o más casos dentro de 14 días) al Programa de Control de Enfermedades Contagiosas del LBDHHS al (562) 570-4302.
 - Planes de contingencia para el cierre total o parcial de las operaciones de las escuelas en persona si ello fuera necesario debido a un brote en la escuela o la comunidad.

PARA REPORTAR UNA INFRACCIÓN

LLAME AL: (562) 570-2633 O

CORREO ELECTRÓNICO: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

- Un plan de pruebas de detección para incorporar las pruebas de vigilancia como parte de las operaciones escolares habituales de todo el personal de la escuela.
 - El Plan de Pruebas debe incluir una estrategia para asegurar el acceso a pruebas periódicas para todo el personal de la escuela, que se implementará cuando el Departamento de Salud lo indique, basándose en las tendencias locales de la enfermedad y/o después de la resolución de un brote en la escuela o de acuerdo con los requisitos consagrados en [el marco de reapertura por el COVID 19 de las escuelas de K a 12 en California](#).
 - Se aconseja a las escuelas que trabajen con los planes médicos de los miembros del personal y aconsejen si los planes médicos se niegan a permitir que se realicen las pruebas. Las escuelas también pueden determinar que puede ser útil contratar a un tercero para que realice las pruebas, lo cual es aceptable siempre y cuando no se utilicen pruebas de anticuerpos. El estado ofrece una lista de laboratorios de la Fuerza de Tareas de Pruebas, pero se acepta las de cualquier laboratorio o proveedor de pruebas con licencia de California.
- Llenar la Actualización de exposición semanal escolar al COVID-19 cada semana.
- A los empleados más vulnerables (los mayores de 65 años, o aquellos con enfermedades crónicas) se les asignan tareas que pueden realizarse desde casa, siempre que sea posible. Los empleados de esta categoría deben analizar cualquier preocupación que tengan con su proveedor de atención médica o de servicios de salud ocupacional a la hora de tomar las decisiones apropiadas en cuanto a regresar al lugar de trabajo.
- Los procesos de trabajo se reconfiguran en la medida que sea compatible con los requisitos académicos y las necesidades de los estudiantes, para así aumentar las oportunidades de los empleados de trabajar desde su casa.
- En cumplimiento de los reglamentos sobre salarios, horarios y mandatos escolares, se han instituido horarios alternativos, escalonados o por turnos para maximizar el distanciamiento físico cuando sea posible.
- A todos los empleados se les ha dicho que no se presenten a trabajar si están enfermos o si han sido expuestos a una persona que tenga COVID-19. Los funcionarios de la escuela han proporcionado información a los empleados con respecto a [beneficios de licencia patrocinados por el empleador o el gobierno](#), incluido su derecho a una baja por enfermedad remunerada como lo garantiza la [Ley de Respuesta al Coronavirus de Familias Primero](#).
- No se permite el uso de las instalaciones de la escuela para fines no escolares (reuniones o eventos de la comunidad, visitas a la clínica in situ por personas que no son ni estudiantes ni personal, etc.).
- Se lleva a cabo una revisión de síntomas antes de que los empleados puedan entrar en el lugar de trabajo. Los chequeos deben incluir un chequeo de tos, falta de aliento, dificultad

PARA REPORTAR UNA INFRACCIÓN

LLAME AL: (562) 570-2633 O

CORREO ELECTRÓNICO: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

para respirar y fiebre o escalofríos, o fiebre y cualquier otro síntoma que el empleado pueda estar sintiendo, y si este ha estado en contacto con una persona que se sabe que está infectada con COVID-19 en los últimos 14 días. Estas inspecciones pueden hacerse a distancia, o en persona, a la llegada al trabajo de los empleados. También deberían hacerse chequeos de temperatura en el lugar de trabajo, de ser factible.

- Toda persona que entre en el recinto escolar (incluidos los autobuses escolares, los edificios y las instalaciones de la escuela) que tenga contacto con otras personas (estudiantes, padres u otros empleados) está obligado a llevar una mascarilla de tela.
 - A los empleados se les ofrece, sin costo alguno, una mascarilla de tela. El empleado debe usar siempre el protector facial en el campus, cuando esté en contacto o exista una posibilidad significativa de que va a estar en contacto con otros. Los empleados no necesitan ponerse una mascarilla de tela cuando están en una oficina privada, en cabinas o en un cubículo amurallado.
 - Se proporciona una mascarilla de grado médico y protección ocular a cualquier empleado que cuide de niños enfermos o que tenga contacto cercano con cualquier niño con una enfermedad que impida el uso de una mascarilla del niño.
 - Se pueden adoptar estrategias de protección alternativas para brindar adecuaciones a los estudiantes que están en Planes de Educación Individualizados o los 504, y que no pueden usar o tolerar las mascarillas.
 - Las personas exentas de llevar una mascarilla debido a una condición médica que estén empleadas en un trabajo que implique un contacto regular con otras personas deben ponerse una alternativa no restrictiva, como una mascarilla con una cortina en el borde inferior, siempre que su condición lo permita.
 - Los empleados tienen instrucciones de lavar su mascarilla a diario. Se instruye a los padres que se aseguren de que los niños lleven puestas cubiertas limpias en la cara.
- Todas las estaciones de trabajo individuales o áreas utilizadas por los empleados que trabajan como parte de un equipo permiten que haya una separación de al menos 6 pies. El mobiliario de la clase está colocado de tal forma que permita una distancia de al menos 6 pies entre el escritorio del profesor y el estudiante más cercano.
- En cumplimiento de las regulaciones de salarios y horas de trabajo, los descansos se escalonan para asegurar que pueda mantenerse el distanciamiento físico en las salas de descanso. Considere la posibilidad de trasladar las áreas de descanso al exterior, o a áreas con buena ventilación como con ventanas y puertas abiertas.
- A todos los empleados, vendedores y repartidores que laboran en el campus se les han dado instrucciones sobre cómo mantener el distanciamiento físico y el uso de protectores faciales cuando están cerca de otros.
- Las zonas comunes utilizadas o visitadas por el personal se desinfectan con frecuencia en un horario regular, al menos diariamente. Estas incluyen:

PARA REPORTAR UNA INFRACCIÓN

LLAME AL: (562) 570-2633 O

CORREO ELECTRÓNICO: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

- Salas de descanso
 - Baños
 - Aulas
 - Laboratorios
 - Enfermería
 - La oficina de asesoramiento y otras áreas de apoyo al estudiante
 - La oficina principal
 - Otras oficinas
- Las áreas de alto contacto en las salas de descanso del personal se desinfectan con frecuencia. Los artículos comúnmente compartidos, como cafeteras, ollas y platos, han sido reemplazados por artículos de un solo uso.
- Hay desinfectante de manos eficaces contra el COVID-19 a disposición de todos los empleados en los siguientes lugares:
- Las entradas y salidas del edificio
 - La Oficina central
 - Las entradas de las escaleras
 - La entrada al ascensor (si procede)
 - Las aulas
 - La sala de descanso de los maestros
 - Las oficinas de los maestros
- Hay agua y jabón a disposición de todos los empleados.
- A los empleados se les ofrecen oportunidades frecuentes para lavarse las manos.
- A cada empleado se le asignan sus propias herramientas, equipos y espacio de trabajo determinados. Se prohíbe o se mantiene a un mínimo el compartir artículos de uso manual.
- Las copias de este protocolo deben estar disponibles para todos los empleados y padres que las soliciten y se publicarán en el sitio web de la escuela.
- Desarrollar e implementar un programa de vacunación contra la gripe (educación sobre la vacuna, la promoción y el contar con documentación de la vacunación actual completa), con el objetivo de vacunar contra la gripe a todos los estudiantes y al personal, a menos que esté contraindicado mediante una exención médica documentada sobre la vacuna contra la gripe, antes o al comienzo de la temporada de gripe (normalmente comienza el 1 de noviembre) para ayudar a:
- Proteger a la comunidad escolar de la gripe y de la coinfección con los virus de la gripe y del COVID-19.
 - Reducir la demanda en los centros de atención de salud.
 - Disminuir las enfermedades que no se pueden distinguir fácilmente del COVID-19 lo que, por lo tanto, desencadenaría la aplicación de amplias medidas por parte de las autoridades escolares y de salud pública.
- Las escuelas deben inscribir al personal en un programa de entrenamiento de rastreo de contactos (hay varias opciones ofrecidas en línea) antes de la reapertura.

PARA REPORTAR UNA INFRACCIÓN

LLAME AL: (562) 570-2633 O

CORREO ELECTRÓNICO: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

B. Medidas para garantizar el distanciamiento físico del personal, los estudiantes y los voluntarios

- Se han adoptado medidas para asegurar el distanciamiento físico de los estudiantes en los autobuses escolares, entre ellas:
 - El establecer un máximo de un niño por asiento de autobús.
 - Utilizar filas alternas.
 - Establecer horas de inicio de clases escalonadas para permitir más de un viaje por autobús al inicio y al final de las clases.
 - Aplicar medidas que faciliten a los padres el traslado de los estudiantes a la escuela, como la disponibilidad de apertura anticipada con presencia de personal, la ampliación del estacionamiento de corta duración en las escuelas y la presencia de personal en las zonas de descenso de alumnos para garantizar el traslado seguro de los estudiantes desde allí hasta la entrada de la escuela.
 - Aplicar medidas que faciliten un desplazamiento seguro y adecuado a la edad de los estudiantes hacia la escuela, incluidos los grupos de caminatas de Rutas seguras hacia la escuela, el uso de guardias en los cruces escolares, seguridad en el uso de bicicletas y la programación de rutas para estas.
 - Los padres se han comprometido a trabajar con el personal de la escuela para asegurar que las opciones de transporte alternativo sean supervisadas apropiadamente y que hayan incorporado estrategias para el distanciamiento físico y el uso de mascarilla.
 - La infraestructura de las instalaciones se ha adaptado para maximizar el apoyo a los desplazamientos de las bicicletas y se ha aumentado la capacidad de almacenamiento de estas, si es posible.
 - Otras _____
- Se han adoptado medidas para garantizar el distanciamiento físico cuando los estudiantes, los padres o los visitantes llegan a la entrada de la escuela. Esto incluye:
 - Los estudiantes se bajan de los autobuses u otros vehículos en fila por una puerta.
 - Se permite que los empleados de la escuela se acerquen a recibir a los autobuses, coches y estudiantes que llegan a pie o en bicicleta para asegurar que se mantenga el distanciamiento y evitar las congregaciones.
 - Cinta adhesiva u otras formas de demarcación se utilizan para ayudar a los estudiantes a mantener el distanciamiento físico cuando se alinean para entrar en la escuela.

PARA REPORTAR UNA INFRACCIÓN

LLAME AL: (562) 570-2633 O

CORREO ELECTRÓNICO: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

- Se utilizan múltiples entradas y salidas para evitar aglomeraciones a la llegada y a la salida, siempre que en todas estas ocasiones se tenga un control adecuado de los estudiantes y empleados que llegan y salen.
 - Otras
-
- Se han adoptado medidas para garantizar el distanciamiento físico cuando los estudiantes, los padres y los visitantes llegan y se movilizan por las instalaciones de la escuela. Estas pueden incluir:
 - Los empleados de la escuela van por los distintos pasillos asegurándose de que haya distanciamiento físico cuando los estudiantes entran, pasan por el control de síntomas y se dirigen a las aulas.
 - Los empleados de la escuela van por los pasillos durante el día, según sea necesario, para asegurarse de que haya distanciamiento físico cuando los estudiantes se movilizan entre aulas o de las aulas a otras ubicaciones de la escuela.
 - La capacidad permitida en los ascensores, si procede, se limita al número de personas que pueden caber manteniendo una distancia de 6 pies entre cada uno. Durante las horas pico de entrada y salida del edificio, este número puede ajustarse a un máximo de 4 pasajeros a la vez, en cualquier ascensor que no permita una distancia física de 6 pies entre los pasajeros. A todos los ocupantes se les exige que lleven mascarillas de tela, al menos que estén exentos, según se indicó anteriormente.
 - Se han adoptado las siguientes medidas para evitar aglomeraciones en las escaleras:
 - Designación de las escaleras de subida y de bajada
 - El escalonamiento de los descansos entre las clases
 - Vigilancia de las escaleras por parte del personal de la escuela
 - Otros
 - Se han adoptado medidas para asegurar el distanciamiento físico de los estudiantes en los autobuses escolares. Estas incluyen (marque todas las que correspondan):
 - El número de estudiantes en las clases presenciales se ha limitado a ____ estudiantes de primaria.
 - El número de estudiantes en las clases presenciales se ha limitado a ____ estudiantes de secundaria y de preparatoria.
 - La jornada escolar se ha dividido en turnos para permitir menos alumnos por clase.
 - La asistencia es escalonada para reducir el número total de estudiantes en las aulas en un día determinado.
 - Algunas clases han sido trasladadas completamente a un formato en línea.

PARA REPORTAR UNA INFRACCIÓN

LLAME AL: (562) 570-2633 O

CORREO ELECTRÓNICO: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

- La asistencia a clases en línea se ofrece como una opción para los estudiantes para los que es factible y para los estudiantes que podrían enfrentar un riesgo elevado en un aula normal.
- Se utilizan espacios alternativos para reducir el número de estudiantes dentro de las aulas. Estos pueden incluir:
 - La biblioteca de la escuela
 - Gimnasios
 - Auditorios
 - Espacios exteriores
 - Cafeterías
 - Otros _____
- El mobiliario de las aulas se instala de manera que haya una distancia de 6 pies entre los estudiantes en sus escritorios/mesas, y entre los estudiantes y los maestros (con colocación de escritorios/mesas, uso de marcas en el suelo para indicar la distancia requerida, etc.) en la medida de lo posible. Cuando no es posible mantener una distancia de 6 pies, se utilizan barreras físicas para minimizar los contactos cercanos.
- El mobiliario diseñado para las actividades de grupo en clase que acercan a los estudiantes a más de 6 pies ha sido reconfigurado o retirado del aula.
- En las áreas de siestas o descanso dentro de las aulas, a los estudiantes se los coloca a 6 pies de distancia de los otros, alternándose hacia qué lado ponen la cabeza.
- Se han modificado los métodos de enseñanza para evitar el contacto estrecho entre los estudiantes en los laboratorios y otras clases que suelen implicar actividades de grupo.
- Otros

-
- Las actividades de la clase de gimnasia se seleccionan para permitir el distanciamiento físico y deben realizarse al aire libre cuando sea posible o cuando lo exijan las órdenes estatales o locales.
 - Las políticas de la escuela hacen cumplir el distanciamiento físico (los estudiantes mantienen una distancia de 6 pies) en los vestuarios. Las políticas pueden incluir:
 - Ofrecer acceso a los vestuarios sólo cuando sea posible que haya supervisión por parte del personal
 - Acceso escalonado a los vestuarios
 - Crear una alternativa para el almacenamiento de ropa, libros y otros artículos de los estudiantes.
 - Se han adoptado medidas para mantener el distanciamiento físico de los estudiantes en los ratos de comida en la escuela. Estos pueden incluir:

PARA REPORTAR UNA INFRACCIÓN

LLAME AL: (562) 570-2633 O

CORREO ELECTRÓNICO: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

- En la medida de lo posible, las comidas se sirven en las aulas o al aire libre, sin mezclar a los alumnos de la escuela primaria con los de otras aulas.
- Si los estudiantes se alinean para recoger comida, se usa cinta adhesiva u otros indicadores para asegurar que se respete una distancia de 6 pies entre dos estudiantes cualesquiera.
- Hay personal presente durante las comidas para asegurar que se mantenga el distanciamiento físico y evitar que los estudiantes de la escuela primaria de diferentes aulas se mezclen.
- Si las comidas se sirven en la cafetería, los horarios de comida se escalonan en la medida de lo posible, para reducir el número de estudiantes presentes en la cafetería a la vez. Hay personal disponible para garantizar que los estudiantes de la escuela primaria de diferentes aulas no se mezclen.
- Si las comidas tienen lugar en una cafetería, se ha aumentado el espacio entre las mesas/sillas para que haya 6 pies de distancia física entre estas. Se pueden utilizar barreras entre las mesas y/o sillas como una alternativa cuando no es posible mantener un distanciamiento de 6 pies.
- La preparación de la comida y las operaciones del servicio correspondiente han sido rediseñadas, cuando ha sido posible, para lograr un distanciamiento físico entre los empleados. Por ejemplo, los pisos de la cocina y otros espacios en la parte trasera están marcados para reforzar los requerimientos de distanciamiento físico.
- Se han adoptado medidas para permitir el distanciamiento físico en las zonas escolares utilizadas para los servicios de apoyo a los estudiantes
 - Se ha instruido al personal de apoyo a los estudiantes, incluidos los empleados de la escuela (enfermeras, consejeros de orientación, terapeutas, etc.) y los empleados de los programas de apoyo adjunto (clínicos, educadores de la salud, etc.), para que mantengan una distancia física de al menos 6 pies en la medida de lo posible mientras participan en las actividades de apoyo a los estudiantes.
 - El mobiliario y el equipo de las zonas escolares que se utilizan para los servicios de apoyo a los estudiantes están dispuestos de tal forma que promuevan una distancia de 6 pies entre dos estudiantes cualesquiera y/o entre los estudiantes y el personal.
 - Cuando es factible y apropiado, las actividades terapéuticas y de apoyo se llevan a cabo de manera virtual.
 - Se evita compartir equipos y suministros, cuando es posible. En caso de que el equipo deba ser compartido, debe ser desinfectado antes y después de que lo use un estudiante y/o empleado.
 - Al personal que ofrece servicios de apoyo al estudiante se le proporciona el EPP apropiado según los requisitos de la Cal OSHA.

PARA REPORTAR UNA INFRACCIÓN

LLAME AL: (562) 570-2633 O

CORREO ELECTRÓNICO: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

- Se han adoptado medidas para permitir el distanciamiento físico en las zonas administrativa de la escuela.
 - Hay letreros que alertan a los visitantes sobre la necesidad de mantener una distancia de 6 pies del personal de la oficina de la escuela.
 - Se utilizan cintas u otros indicadores para definir un radio de 6 pies alrededor de los escritorios o mostradores de la recepción.
 - Se han dispuesto estaciones de trabajo del personal administrativo para dejar 6 pies entre las personas que comparten un mismo espacio, o entre el personal de la oficina y los estudiantes u otro personal que necesite visitar el espacio.
- Se han adoptado medidas para garantizar el distanciamiento físico y prácticas seguras de control de infecciones en las actividades extracurriculares. Estas pueden incluir:
 - En este momento están prohibidos los eventos con espectadores. Esto incluye tanto los eventos al interior como los de exterior.
 - Los equipos deportivos extracurriculares que la escuela ha elegido reabrir (limitados a la práctica de deportes que permiten las órdenes estatales y que permiten que haya distanciamiento físico, como el tenis, el golf, las actividades de gimnasia que no requieren un observador, etc.) han sido reconfigurados según sea necesario para incorporar el distanciamiento físico en los entrenamientos y los partidos.
 - Los deportes de equipo extracurriculares que no permiten el distanciamiento físico (béisbol, fútbol americano, fútbol, etc.) no han vuelto a abrirse. Tener en cuenta que los entrenadores pueden proporcionar programas de acondicionamiento y desarrollo de habilidades a los estudiantes para que practiquen individualmente.
 - Se han tomado medidas para evitar la agrupación no supervisada de estudiantes en los vestuarios. Estas pueden incluir:
 - Ofrecer acceso a los vestuarios sólo cuando sea posible que haya supervisión por parte del personal
 - Acceso escalonado a los vestuarios
 - Las actividades musicales extracurriculares han sido trasladadas en línea o reconfiguradas según sea necesario para incorporar el distanciamiento físico.
 - Se suspenden los grupos corales o cualquier otra actividad que requiera de cantos o cánticos.
 - Las actividades en las que hay una mayor probabilidad de transmisión por gotitas contaminadas exhaladas -como cantar, gritar, cantar, soplar instrumentos de viento- están prohibidas en este momento.
 - Las actividades extracurriculares que no son atléticas o musicales (equipos, clubes) se reúnen en línea en lugar de en persona, en la medida de lo posible.

PARA REPORTAR UNA INFRACCIÓN

LLAME AL: (562) 570-2633 O

CORREO ELECTRÓNICO: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

- Se suspenden los eventos escolares (asambleas, obras escolares, etc.) en persona, al igual que las excursiones en grupo. Estos se pueden llevar a cabo de forma virtual.

C. Medidas para controlar el contagio

- El control se lleva a cabo antes de que los estudiantes, visitantes y personal puedan entrar en la escuela. Las pruebas de detección deben incluir un registro sobre la presencia de tos, dificultad para respirar, fiebre y cualquier otro síntoma que el visitante pueda estar experimentando. Estas comprobaciones pueden hacerse a distancia (utilizando una aplicación digital u otro método verificable) o en persona a la llegada. También deberían hacerse chequeos de temperatura, con termómetros sin contacto, de ser factible.
 - Los visitantes adultos y el personal que den positivo a la entrada o que informen de síntomas en cualquier momento de la jornada escolar tienen instrucciones de volver a casa y aislarse según lo dispuesto en la Orden del Oficial de Salud del 1 de julio de 2020 (véase la Orden de aislamiento del Oficial de Salud).
 - A los estudiantes que dan positivo al ingresar o que reportan la presencia de síntomas en algún momento durante el día escolar se les da una mascarilla quirúrgica y se les acompaña a un espacio de aislamiento preseleccionado donde pueden permanecer mientras se hacen los arreglos para su regreso a casa.
 - Al Equipo de cumplimiento de COVID-19 (ver Sección A en la página 2) se le informa de todo resultado positivo en la escuela e inicia el [Plan de manejo de exposición a COVID-19](#), de acuerdo con las directivas del LBDHHS.
 - A los visitantes adultos, personal, [estudiantes y cualquier otra persona](#) que haya tenido un contacto estrecho con una persona que haya dado positivo en la prueba de detección se les instruye que vuelvan a casa a permanecer en autocuarentena, según lo requerido por la [Orden de cuarentena del Oficial de Salud](#), hasta que se determine que el examen individual positivo de los síntomas de COVID-19 es negativo.
- La evaluación de adultos y de estudiantes de edad escolar media y secundaria incluye una pregunta sobre el contacto cercano con alguna persona en el hogar, la escuela o en algún otro lugar a quien se le haya dicho que ha dado positivo en la prueba de COVID-19.

PARA REPORTAR UNA INFRACCIÓN

LLAME AL: (562) 570-2633 O

CORREO ELECTRÓNICO: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

- Todo adulto que se someta a una prueba de exposición e informe de un contacto cercano con una persona infectada debe abandonar la escuela, regresar a casa para iniciar la autocuarentena y hacerse la prueba del COVID-19.
- A todo estudiante de secundaria o preparatoria que se someta a una prueba de exposición y que informe de un contacto cercano con una persona infectada se le proporciona una mascarilla quirúrgica y se le acompaña a un espacio predeterminado de la escuela mientras se hacen los arreglos para que los padres los recojan a fin de iniciar la cuarentena en casa. Se aconseja a los padres que busquen pruebas de detección para el menor después de cumplido el día 10 de su cuarentena.
- Se han adoptado medidas para limitar el riesgo de infección debido a las visitas de personas que no sean miembros del personal y estudiantes. Estas pueden incluir:
 - Siempre que sea posible, se evitan las visitas a la escuela de personas que no sean el personal y los estudiantes. Se alienta a los padres de los alumnos matriculados a que, cuando sea posible, realicen trámites con el personal de la escuela a distancia.
 - Los visitantes de la escuela que no sean los padres de los alumnos matriculados se limitan a los que son esenciales para el funcionamiento de la escuela. Las visitas se realizan únicamente con cita previa y se registran previamente en un registro de visitantes que incluye el nombre, el número de teléfono y la dirección de correo electrónico del visitante. Se instruye a los visitantes a asistir a sus citas solos. Si un visitante debe ir acompañado por otra persona (por ejemplo, para recibir asistencia de interpretación, o porque el visitante es menor de edad, o tiene hijos estudiantes menores) se le pedirá su información para el registro de visitantes.
 - Los visitantes que lleguen a la escuela con alumnos no inscritos (hermanos menores de los estudiantes, por ejemplo), deberán asegurarse de que sus hijos permanezcan junto a un adulto, eviten tocar a otras personas o artículos que no les pertenezcan, y se pongan mascarilla si tienen más de 2 años y no padecen de complicaciones respiratorias.
 - El paso de visitantes dentro de la escuela se limita a áreas designadas como la recepción o el vestíbulo, las oficinas, las salas de conferencia o de reunión y los baños públicos, en la medida de lo posible.
 - A los visitantes se les instruye que deben usar mascarillas de tela en todo momento mientras estén en la escuela.
- Se han tomado medidas para promover una ventilación óptima en la escuela. Estas incluyen (marque todas las que correspondan):
 - El sistema de calefacción, ventilación y aire acondicionado de la escuela está en buen estado, funcionando.

PARA REPORTAR UNA INFRACCIÓN

LLAME AL: (562) 570-2633 O

CORREO ELECTRÓNICO: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

- Los sistemas de HVAC están configurados para maximizar el intercambio de aire interior/exterior a menos que las condiciones exteriores (incendios recientes, temperatura exterior muy alta, alto recuento de polen, etc.) lo hagan inapropiado.
 - Se han instalado limpiadores de aire portátiles de alta eficiencia, si es posible.
 - Las puertas y ventanas se mantienen abiertas durante el día escolar si es posible y si las condiciones exteriores son las apropiadas.
 - Se han mejorado los filtros de aire a la mayor eficiencia posible.
 - Otros: _____
- Se han tomado medidas para asegurar una limpieza y desinfección apropiadas de los espacios, las superficies y los objetos presentes en toda la escuela. Estas pueden incluir:
- La creación de un calendario de limpieza y desinfección para evitar el uso excesivo o insuficiente de productos de limpieza.
 - Se realiza una limpieza reforzada de las instalaciones escolares cuando los estudiantes no están en la escuela con el tiempo suficiente para permitir la ventilación de los espacios antes del inicio del próximo día escolar.
 - Los autobuses se limpian y desinfectan a diario y después de transportar a toda persona que muestre síntomas de COVID-19. Los conductores están equipados con toallitas desinfectantes y guantes desechables para apoyar en la desinfección de las superficies, según sea necesario durante una carrera. Las superficies que se tocan con frecuencia se desinfectan después de concluida cada ruta de autobús.
 - Las zonas comunes y los objetos que se tocan con frecuencia en esas zonas (mesas, pomos de puertas, interruptores de luz, encimeras, manijas, escritorios, teléfonos, teclados, interruptores y botones de ascensores, pantallas táctiles, impresoras/copiadoras, barras de agarre y pasamanos) se desinfectan por lo menos diariamente y con mayor frecuencia en la medida en que los recursos lo permitan utilizando productos adecuados (véase más adelante).
 - Se elimina el uso de objetos compartidos siempre que sea posible, por ejemplo, se cierran las fuentes de agua y se proporcionan botellas de agua individuales como alternativa, los equipos de juego de alto tacto pueden retirarse y ser reemplazados por juegos de juego sin tacto, etc.
 - Cuando no es posible aplicar alternativas individualizadas, como en los laboratorios y salas de arte en los que cierto equipo puede tener que ser utilizado por varios estudiantes, los objetos y superficies se limpian y desinfectan tras el uso de cada usuario.
 - Los productos de limpieza que son efectivos contra el COVID-19 (estos se incluyen en la lista "N" aprobada por la Agencia de Protección Ambiental (EPA)) se usan de acuerdo con las instrucciones del producto.

PARA REPORTAR UNA INFRACCIÓN

LLAME AL: (562) 570-2633 O

CORREO ELECTRÓNICO: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

- Para reducir el riesgo de un cuadro de asma se seleccionan productos desinfectantes de la lista N con ingredientes antiasmáticos (peróxido de hidrógeno, ácido cítrico o ácido láctico). Se evitan los productos que contienen ácido peroxiacético, hipoclorito de sodio (lejía) o compuestos de amonio cuaternario.
 - El personal de limpieza y otro personal responsable de limpiar y desinfectar las superficies y objetos escolares han sido capacitados acerca de las instrucciones del fabricante, los requisitos de Cal/OSHA para el uso seguro de estos limpiadores, de conformidad con la Ley de Escuelas Saludables, según corresponda.
 - Todo el personal encargado de la limpieza y desinfección del lugar debe estar equipado con el equipo de protección apropiado, incluidos guantes, protección ocular, protección respiratoria y otros equipos de protección apropiados, tal como lo indica el producto.
 - Todos los productos de limpieza deben mantenerse fuera del alcance de los niños y almacenarse en un espacio de acceso restringido.
 - Hay la mayor ventilación posible durante las actividades de limpieza y desinfección. Si se utiliza el aire acondicionado, se debe utilizar en la modalidad que aporte aire fresco. Reemplazar y revisar los filtros de aire y los sistemas de filtración para asegurar una calidad de aire óptima.
 - Se realiza una mayor limpieza de las instalaciones de la escuela cuando los estudiantes no están presentes, con tiempo suficiente para dejar que los espacios se ventilen antes del comienzo del día escolar.
 - Se toman medidas para asegurarse de que todos los sistemas de agua sean seguros de usar después de un cierre prolongado de las instalaciones, para así reducir al mínimo el riesgo de contraer la enfermedad del legionario entre otras enfermedades relacionadas con el agua.
 - Los baños, vestíbulos, salas de descanso, salones y otras áreas comunes se desinfectan con frecuencia, incluidos:
 - Baños
 - Vestíbulos/zona de entrada
 - Salas de descanso para maestros y el personal
 - Las aulas
 - El comedor de la cafetería
 - El área de preparación de alimentos de la cafetería
 - La oficina principal
 - Otras oficinas
 - Otras áreas
- Se han adoptado medidas para garantizar el uso de coberturas faciales adecuadas por parte de todo el personal, los estudiantes y los visitantes en todo momento. Estas pueden incluir:

PARA REPORTAR UNA INFRACCIÓN

LLAME AL: (562) 570-2633 O

CORREO ELECTRÓNICO: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

- Se informa al personal, a los padres y a los estudiantes del requisito de cubrirse la cara con mascarillas de tela antes del comienzo de las clases y de manera regular durante el año escolar.
- Todos los estudiantes mayores de 2 años están obligados a ponerse mascarillas de tela en todo momento mientras estén en las instalaciones de la escuela, excepto cuando coman, beban o realicen otras actividades que hagan imposible el uso de las mascarillas.
 - Se pueden adoptar estrategias de protección alternativas para brindar adecuaciones a los estudiantes que están en Planes de Educación Individualizados o los 504, y que no pueden usar o tolerar las mascarillas.
- Se proporciona información al personal, a los padres y a los estudiantes sobre el uso adecuado de las mascarillas de tela, incluida la necesidad de lavar las mascarillas de tela después de cada uso diario.
- Los letreros en la entrada de la escuela, en la entrada de la oficina escolar y en todas las instalaciones se refuerza este requisito y se muestra el uso correcto de las mascarillas de tela.
- En la medida de lo posible, se proporcionan dos mascarillas de tela a cada estudiante al comienzo del año escolar. Si eso no es factible, los padres y los estudiantes reciben información sobre los métodos para elaborar sus propias mascarillas de tela.
- Se alienta a los padres de los niños más pequeños a que proporcionen una segunda mascarilla para la escuela, por día, en caso de que la que tenga puesta el menor se ensucie. Esto permitiría cambiarle la mascarilla durante el día.
- El personal que se apostea en la entrada de la escuela o en los pasillos u otras áreas comunes para reforzar el distanciamiento físico también recuerda a los estudiantes las reglas relativas al uso de las mascarillas de tela.
- Los empleados que participan en actividades (como la prestación de servicios de fisioterapia o asistencia individualizada a los estudiantes) que no permiten el distanciamiento físico cuentan con el equipo de protección personal adecuado (guantes, mascarillas, batas, etc.), según corresponda.
- El personal que cuida a un estudiante enfermo recibe una mascarilla de grado médico para que la usen ellos, y una mascarilla de grado médico para que la use el estudiante (si la tolera), hasta que éste abandone el edificio.

NOTA: El personal y los estudiantes que están solos en oficinas cerradas, cubículos amurallados u otros espacios privados y cerrados no están obligados a usar mascarilla. Los estudiantes también pueden quitarse las mascarillas cuando coman o duerman o cuando el uso de una mascarilla no sea práctico (por ejemplo, al ducharse, etc.). La escuela analizará si es

PARA REPORTAR UNA INFRACCIÓN

LLAME AL: (562) 570-2633 O

CORREO ELECTRÓNICO: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

apropiado que un maestro de los primeros grados utilice una pantalla facial de plástico con una cortina remetida debajo de la barbilla como sustituto de una cubierta de tela para que los alumnos más jóvenes puedan ver la cara de su maestro y evitar posibles barreras a la instrucción fonológica.

- Se han adoptado medidas para garantizar el lavado frecuente de las manos del personal, los estudiantes y los visitantes. Estas pueden incluir:
 - A los estudiantes y al personal se les brinda oportunidades frecuentes de lavarse las manos durante 20 segundos con jabón, frotándolas bien después de la aplicación, y de utilizar toallas de papel (o de tela de un solo uso) para secarse bien las manos.
 - A los estudiantes más jóvenes se les programan con regularidad frecuentes descansos obligatorios para lavarse las manos, incluso antes y después de comer, después de ir al baño, después de jugar al aire libre y antes y después de toda actividad en grupo.
 - Se instruye al personal para que sea un modelo de lavado de manos frecuente, especialmente en los grados inferiores, donde la hora de ir al baño es una oportunidad para reforzar hábitos saludables y controlar el lavado de manos adecuado.
 - Se han colocado estaciones portátiles para el lavado de manos cerca de las aulas para minimizar el movimiento y las congregaciones en los baños, en la medida de lo posible.
 - El desinfectante para manos a base de alcohol etílico se pone a disposición de los estudiantes y el personal en lugares estratégicos de toda la escuela donde no hay lavamanos ni estación portátil para lavarse las manos (en las aulas o cerca de ellas, salas en las que se prestan servicios de apoyo, salas de música y de arte). Se prefieren los desinfectantes a base de alcohol etílico, cuando existe la posibilidad de que los niños los usen sin supervisión. Los desinfectantes isopropílicos para manos son más tóxicos y pueden ser absorbidos por la piel.
 - No se utilizan en la escuela desinfectantes para manos a base de alcohol isopropílico dada su potencial toxicidad, y el desinfectante no está a la vista de los niños menores de 9 años en las aulas. Se ha concienciado a los maestros y al personal del riesgo de ingestión de estas sustancias y que deben llamar a Centro de control de envenenamiento al 1-800-222-1222, si creen que un estudiante ha ingerido desinfectante de manos.
 - Se encuentra a disposición del público desinfectante para manos, jabón y agua, pañuelos y los cubos de basura, en la entrada de las instalaciones, en la recepción y en cualquier otro lugar dentro del trabajo o inmediatamente fuera de este donde las personas tienen interacciones directas con otras.

PARA REPORTAR UNA INFRACCIÓN

LLAME AL: (562) 570-2633 O

CORREO ELECTRÓNICO: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

- Se han adoptado medidas para garantizar el control del contagio en la cafetería de la escuela o en otro lugar en el que se sirve o se recoge la comida.
 - Se han eliminado las comidas estilo bufés o familiares.
 - Las opciones de alimentos incluyen comidas preenvasadas, comidas calientes servidas por el personal de la cafetería y/o comida traída por los estudiantes de la casa.
 - Se han colocado barreras físicas donde sean necesarias para limitar el contacto entre el personal de la cafetería y los estudiantes.
 - Opcional - Describa otras medidas:

D. Medidas que se comunican a la comunidad universitaria y al público

- Se envió información a los padres y a los estudiantes antes del comienzo de las clases sobre las políticas escolares relacionadas con:
 - Las políticas de aislamiento y cuarentena que se aplican a los estudiantes que presentan síntomas o pueden haber estado expuestos al COVID-19.
 - Opciones en cuanto a la prueba de detección del COVID-19 cuando el estudiante o un familiar cercano presenta síntomas o ha estado expuesto al COVID-19.
 - A quién contactar en la escuela si el estudiante presenta síntomas o pudo haber estado expuesto al virus.
 - Cómo realizar un chequeo de síntomas antes de que el estudiante salga de casa.
 - Uso obligatorio de mascarillas.
 - Importancia del cumplimiento por parte de los estudiantes de las políticas de distanciamiento físico y control del contagio.
 - Cambios en el programación académica y extracurricular para evitar el riesgo de contagio.
 - Cambios en las comidas escolares para evitar riesgos.
 - Las políticas escolares relativas a las visitas de los padres a la escuela y la conveniencia de contactar con la escuela a distancia.
 - La importancia de proporcionar a la escuela información de contacto actualizada en caso de emergencias, incluidas las opciones de contacto con múltiples padres.
 - Otros: _____
- Una copia de este protocolo se encuentra en todas las entradas públicas de la escuela.

PARA REPORTAR UNA INFRACCIÓN

LLAME AL: (562) 570-2633 O

CORREO ELECTRÓNICO: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

- Se han colocado carteles en toda la escuela para recordar al personal y a los estudiantes las políticas relativas al distanciamiento físico, el uso de cubiertas para la cara y la importancia del lavado de manos.
- Se colocan carteles en cada entrada pública de la escuela que informan a los visitantes que no deben entrar en la instalación si tienen síntomas de COVID-19.
- La escuela ha desarrollado y distribuido un plan de comunicación en caso de que se requiera un cierre total o parcial debido a un posible grupo de casos de COVID-19.
- Los medios de comunicación en línea de la escuela (sitio web, medios sociales, etc.) proporcionan información clara y actualizada sobre los horarios de atención en las instalaciones, las políticas de visitas, los cambios en la programación académica y extracurricular, y los requisitos relativos al uso de cubiertas para la cara, el distanciamiento físico y el lavado de manos.
- Los puntos de contacto en línea instruyen a los estudiantes, padres y profesores sobre cómo comunicarse con la escuela en caso de contagios o exposiciones.

E. Medidas para garantizar un acceso equitativo a los servicios esenciales

- Se ha elaborado un plan para actualizar los planes de educación individualizada (IEP) y los planes 504 de los estudiantes con necesidades especiales, a fin de garantizar que la educación pueda continuar sin riesgo innecesario para el estudiante.
 - Este plan incluye un método para el contacto proactivo de la escuela con los padres al comienzo del año escolar, para asegurar que se aborden las cuestiones relacionadas con la educación y la seguridad del niño.
 - Las modificaciones de los IEP individualizados y los planes 504 pueden implicar que se impartan clases a distancia, que haya modificaciones en el aula para hacer frente a las necesidades de los estudiantes, que los alumnos asistan a clases en un área aparte con pocos estudiantes, o que haya un enfoque híbrido que combine el aprendizaje en clase y a distancia.
 - Los pasos que se tomen para modificar los IEP y los planes 504 para garantizar la seguridad de los estudiantes cumplen con las disposiciones pertinentes de la ley estatal y federal.
- Los servicios u operaciones administrativas que puedan ofrecerse a distancia (por ejemplo, registro de clases, presentación de formularios, etc.) se han trasladado a la modalidad en línea.

PARA REPORTAR UNA INFRACCIÓN

LLAME AL: (562) 570-2633 O

CORREO ELECTRÓNICO: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

Toda medida adicional no incluida en la lista anterior debe figurar en una lista aparte, que el plantel deberá adjuntar a este documento.

Si tiene alguna pregunta o comentario sobre este protocolo, puede ponerse en contacto con la siguiente persona:

Nombre del contacto en el plantel: _____

Número de teléfono: _____

Fecha de la última revisión: _____

PARA REPORTAR UNA INFRACCIÓN

LLAME AL: (562) 570-2633 O

CORREO ELECTRÓNICO: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV